

Échantillonnage de questions à poser aux conseillers en compétences essentielles à propos des services et de la formation

Ci-dessous se trouvent un échantillonnage de questions à poser à propos des ressources, des services et des coûts. Les questions aideront également à faire en sorte que les conseillers et les instructeurs / formateurs en CE possèdent l'expérience recherchée en compétences essentielles dans le milieu de travail et que leur profil soit adapté à votre organisation.

Questions à propos des services

- Quels services offrent-ils en compétences essentielles en milieu du travail, notamment une analyse des besoins professionnels, des stratégies écrites claires, une intégration du perfectionnement en CE à toute autre formation professionnelle, etc.?
- Quels sont les coûts des consultations, du soutien et de la formation?
- Quelles ressources financières sont disponibles? Quel est le critère de subventionnement? Quel est le processus de demande d'une subvention?

Questions à propos de leur expérience

- Quelle est votre expérience des compétences essentielles en milieu de travail? Demandez des exemples.
- Quelle est votre expérience de la création d'équipes de travail professionnelles et de la promotion des CE dans un milieu de travail? Demandez des exemples.
- Quelle est votre expérience de l'analyse des besoins professionnels? Demandez des exemples.
- Quelle est votre expérience de l'intégration des CE à un milieu de travail? Demandez des exemples.
- Quel type de contrat de services appliquent-ils?
- Quels programmes de compétences essentielles et de recyclage recommanderaient-ils aux employés?

Questions à propos de la formation aux compétences essentielles

- Comment les besoins de formation sont-ils déterminés et élaborés? Quel en est le coût?
- Qui élabore et offre la formation?
- Quelle est la durée de la formation offerte et à raison de combien d'heures par semaine?
- Comment la formation est-elle offerte?
- Où la formation est-elle offerte?
- Comment la formation est-elle promue auprès des participants?

- Comment choisit-on les participants?
- Quels incitatifs recommandent-ils pour motiver les participants à y participer (p. ex., une formation rémunérée intégrale / partielle ou une formation durant les heures libres des participants)?
- Comment mesure-t-on la réussite de la formation?
- Qui est responsable de quoi et a-t-on établi un contrat?