

## L'ABC des CE : les choses que vous devriez connaître

### Qu'entend-on par « alphabétisation » et « compétences essentielles »?

#### Alphabétisation

De nos jours, la définition du terme « alphabétisation » renvoie à la capacité de comprendre et d'utiliser les renseignements écrits, notamment la lecture, l'écriture, le calcul, la réflexion critique et la résolution des problèmes.

L'alphabétisation comprend également un ensemble plus complexe de compétences dont les personnes ont besoin au travail. Celles-ci sont qualifiées de « compétences essentielles ».

#### Compétences essentielles

Les compétences essentielles sont les compétences sous-jacentes utilisées pour accomplir les tâches journalières. La plupart de ces compétences sont requises sous une forme ou une autre dans tous les emplois et certaines d'entre elles sont absolument essentielles dans beaucoup d'emplois. Bien que neuf de ces compétences soient nécessaires pour réussir au travail, les compétences les plus importantes chez les chauffeurs professionnels sont les suivantes : la lecture, l'écriture et les mathématiques.

### Définitions des compétences essentielles

#### Lecture

- Lire des documents sous forme de phrases ou de paragraphes

#### Utilisation de documents

- Les tâches qui supposent le recours à une diversité de mode de présentation de l'information où les mots, nombres, icônes et autres symboles visuels (p. ex., ligne, couleur, forme) prennent un sens particulier en fonction de leur disposition

#### Calcul

- L'utilisation des nombres au travail et la nécessité de penser en termes quantitatifs dans l'exécution des tâches

#### Rédaction

- La rédaction de textes et l'inscription d'information dans un document (p. ex., un formulaire), et la rédaction sur un support autre que le papier (p. ex., la saisie de texte sur un clavier d'ordinateur)

#### Communication orale

- L'utilisation de la parole pour exprimer ou échanger des pensées et des renseignements dans le cadre du travail

#### Travail d'équipe

- Dans quelle mesure un employé doit travailler avec les autres dans l'exécution de ses tâches

#### Capacité de raisonnement

- Le processus d'évaluation des idées ou des renseignements pour prendre une décision rationnelle

#### Informatique

- L'utilisation de différents genres d'applications informatiques et d'autres outils techniques connexes

#### Formation continue

- Le travailleur participe à un processus permanent d'acquisition de compétences et de connaissances

## **Pourquoi les entreprises devraient tenir compte des compétences essentielles?**

À la fois les entreprises et les employés de l'industrie du camionnage ont dû s'adapter aux profils démographiques évolutifs et à l'augmentation des exigences en matière de compétences. Des exigences accrues exigeront vraisemblablement un niveau supérieur d'habileté dans les compétences essentielles sous-jacentes nécessaires pour y satisfaire. Sans un diagnostic exact des causes des problèmes de rendement, vous êtes à risque d'investir dans des solutions qui ne résoudront pas les questions de fond.

En plus du fait que les niveaux de compétences accusent parfois un retard par rapport à celles nécessaires en cours d'emploi, il est également vrai que les personnes ont différents niveaux d'habileté. Les niveaux de compétences essentielles varient au fil du temps. Les personnes acquièrent et perdent leur habileté selon la façon dont les compétences sont utilisées et la fréquence à laquelle elles le sont. Les compétences peu utilisées et les compétences plus faibles peuvent soulever un problème chez les chauffeurs professionnels, à moins que ceux-ci n'obtiennent la possibilité de se recycler et d'acquérir le nouveau niveau de compétence dont ils ont maintenant besoin. Renforcer les compétences essentielles au travail peut faciliter ce processus.

## **Intégrer les compétences essentielles, c'est offrir plus que de la formation**

Intégrer les compétences essentielles (CE) est davantage une question d'apprentissage professionnel dans son ensemble qu'une simple question de formation. La démarche consiste à créer au sein de votre entreprise un environnement propice à cet apprentissage.

Il y a un certain nombre de mesures que vous pouvez prendre pour améliorer le rendement de votre entreprise grâce aux compétences essentielles. Vous pouvez en prendre certaines par vous-même mais d'autres nécessiteront les conseils d'une personne ayant un savoir-faire en CE.

Bien qu'il faille de la réflexion et de la pratique pour intégrer les CE aux habitudes de travail continues, il est possible d'améliorer la démarche grâce à de petites modifications progressives. Beaucoup d'employeurs ont découvert que commencer par des activités simples et miser sur les réussites obtenues est une formule gagnante.

## **Les facteurs de réussite de l'intégration des CE à votre entreprise**

### **1. Faire appel à des experts en compétences essentielles**

Établissez des liens avec des personnes qui maîtrisent le dossier – des conseillers en CE (voir la section Ressources). Ils offrent des conseils, vous aident à déterminer vos besoins de formation en CE, élaborent et offrent la formation et vous aident à obtenir les soutiens financiers nécessaires. Découvrez ce qu'ils peuvent faire pour vous.

La formation n'est qu'une des nombreuses façons d'intégrer les CE à votre milieu de travail. Renseignez-vous auprès des conseillers en CE sur les stratégies pour envisager et inclure les CE au sein de votre

entreprise. Cela permet aux CE de faire parties intégrantes de vos stratégies de rendement au travail. Si ces conseillers ne s’y connaissent qu’en formation, assurez-vous de vous adresser à d’autres qui connaissent bien la procédure visant à intégrer les CE à une entreprise.

## **2. Tirer des leçons les uns des autres**

Dans la mesure du possible, parlez à d’autres qui connaissent bien les CE. Par exemple, réseautez avec les autres employeurs, votre chambre ou bureau de commerce local et vos pourvoyeurs de services d’éducation qui ont élaboré des initiatives en matière de CE. Ils peuvent constituer d’excellentes ressources où puiser pour en apprendre davantage sur les CE et sur la façon de les intégrer à une entreprise.

## **3. Trouver un champion en milieu de travail**

Les initiatives en matière de CE ont toutes besoin d’un champion. L’appui net d’un dirigeant du milieu de travail est crucial. Votre champion doit pouvoir expliquer et promouvoir l’apprentissage professionnel et ses avantages chez les autres en milieu de travail, à la fois les gestionnaires et les employés. Les gens peuvent avoir de la difficulté à comprendre comment intégrer les CE à une entreprise. Votre champion doit pouvoir établir un lien entre les CE et les questions et défis courants d’une entreprise. Il rallie ressources et soutiens, et élimine les obstacles auxquels est confrontée l’équipe chargée du projet.

## **4. Respecter un processus de planification**

Le processus de planification des étapes permettant d’intégrer les CE à votre milieu de travail constitue la clé de la réussite. Une planification soigneuse comprend réunir un petit groupe de travailleurs et de gestionnaires pour orienter les activités et analyser les besoins professionnels afin de déterminer les besoins d’apprentissage et les intérêts. Elle comprend également l’établissement des priorités, la détermination des activités et l’évaluation des résultats.

## **5. Privilégier un groupe ou une équipe de travail**

Si possible, créez une équipe des CE ou de l’apprentissage. Selon la taille de votre organisation, le groupe de travail peut comporter quelques employés qui fourniront des idées de mesures pour intégrer les CE au milieu de travail ou une équipe de projet plus officielle. Le groupe de travail doit représenter un éventail d’employés.

L’objectif du groupe est de préciser les aspects à améliorer et les stratégies pour y parvenir. Tout comme un comité de sécurité se consacre à trouver des façons d’améliorer la sécurité, l’équipe des CE recherche des manières d’intégrer l’apprentissage professionnel et les CE au milieu de travail.

Sollicitez l’avis de conseillers en CE au moment de créer le groupe de travail sur les compétences essentielles.

## **6. Viser l’inclusion**

Intégrer les CE à votre milieu de travail est une démarche qui porte fruits lorsqu’elle constitue un effort collectif, c’est-à-dire qu’elle mobilise les employés dès le départ. Commencez par des conversations à

propos de l'apprentissage et du perfectionnement avec les chauffeurs professionnels et les répartiteurs durant des assemblées de tout le personnel, des activités de formation ou tout autre événement existant. Sollicitez un apport sur les aspects à améliorer, notamment la documentation, la formation et les communications au travail.

Si vous percevez vos employés comme des « clients » de vos ateliers de formation et communications, la voix de ces clients pourrait vous aider à découvrir où un langage clair, un formatage plus précis, des conditions uniformes, des aides visuelles et une période d'interaction pourraient produire des résultats. Commencez par des activités simples et mettez l'accent sur un problème particulier. Valorisez l'expérience et la réussite. Lorsque les gens posent un regard positif sur le processus, ils voient les autres possibilités d'améliorations.

## **7. Intégrer les compétences essentielles**

Comment pouvons-nous tirer davantage profit des CE et de l'apprentissage au travail? Commencez par un programme d'apprentissage. Plusieurs modèles pourraient convenir. La formation par les pairs, les centres d'apprentissage, le soutien individualisé, l'apprentissage collectif avec des instructions différenciées, la formation conjointe où un spécialiste de l'apprentissage des adultes fait équipe avec vos formateurs.

Comment pouvons-nous nous appuyer mutuellement pour cultiver les compétences essentielles par le travail? Mettez l'accent sur les significations. Prenez le temps de parler du pourquoi. Les gens qui ne connaissent pas les motifs derrière leurs tâches n'apprécient pas le rapport entre leur travail et le rendement de l'entreprise.

## **8. Favoriser un environnement d'apprentissage**

Créer un environnement où les employés sont motivés à apprendre et à fréquenter les programmes d'apprentissage professionnel est un aspect clé. Beaucoup de personnes souhaitent améliorer leur rendement au travail. Elles souhaitent également savoir ce que cela va leur apporter. La motivation à participer à toute activité d'apprentissage professionnel ou de formation dépend de la mesure dans laquelle les employés se sentent appréciés et respectés par leur employeur. Les employés souhaitent savoir que leur milieu de travail est un environnement sûr et propice à l'apprentissage, où ils se sentiront autonomisés et non pas ridiculisés.

## **9. Assurer la confidentialité**

Afin de créer un environnement sûr où apprendre, conservez toutes les réponses issues de l'analyse des besoins professionnels. Les mêmes principes s'appliquent à toute programmation offerte en termes d'appréciation personnalisée et de progrès durant l'apprentissage.